차별금지 및 괴롭힘에 대한 공지 및 불만 제기 방법

박물관은 채용과 박물관 시설, 프로그램 또는 활동을 위한 입장 또는 이용과 관련하여 개인을 대우함에 있어 괴롭힘이나 차별이 없는 환경을 제공하기 위해 최선을 다하고 있으며, 따라서 인종, 교리, 피부색, 종교, 연령, 장애, 결혼 상태, 파트너십 상태, 성별(성적 괴롭힘 포함), 성, 성적 성향, 성 정체성, 성 표현, 유전 정보, 임신 및 수유를 위한 공간, 외국인 신분이나 시민권 상태, 현재 또는 이전의 군복무, 퇴역군인 신분, 간병인, 채용 전 마리화나 검사, 성 및 생식 건강 결정, 임금 내역, 또는 국적이나 민족, 또는 시, 주, 또는 연방 관련법에서 금지하는 기타의 근거로 괴롭힘이나 차별을 허용하지 않습니다.

체포 또는 유죄판결 기록, 가정폭력, 스토킹 및 성폭행 피해자 신분, 미취업 상태 및 신용이력을 근거로, 법에서 규정하는 범위 내에서 채용 과정에 추가로 보호 조치를 제공합니다.

접근 편의/언어 지원 및 영어 구사력 부족("LEP")

미국 장애인법(Americans with Disabilities Act, ADA), 개정된 1973년 재활법의 504항 및 1964년 시민권법 VI조에 따라, 과도한 불편을 초래하지 않는 한, 장애인이 요구하는 합당한 편의 시설을 제공하는 것이 박물관의 방침입니다.

또한 박물관은 시설과 프로그램을 영어 구사력이 부족한 사람들과 언어 지원이 필요한 사람들을 포함하여 누구나 이용할 수 있도록 하기 위해 노력하고 있습니다.

박물관 웹사이트에서 <u>박물관 접근 편의 및 언어 지원</u> 섹션에서 박물관 시설, 자료 및 프로그램에 대해 더 자세히 알아보시기 바랍니다. 박물관의 접근 편의 또는 LEP에 관해 문의 사항이 있으시면 <u>accessibility@amnh.org</u> 또는 <u>212-769-5250</u>으로 연락하시기 바랍니다. 아울러, 박물관 웹사이트의 자료 형식이 이용하기에 불편함이 있으시면 저희에게 연락하셔서 도움을 요청해 주십시오.

방문객 고충처리 절차

유형을 불문하고 괴롭힘, 차별 또는 보복과 관련한 방문객 문의 또는 불만 사항은 인사부장, Kala Harinarayanan, <u>kala@amnh.org</u> 또는 <u>212-769-5226</u>, 또는 Title IX 조정관/기회 평등 전문가, Benjamin Marzolf, <u>bmarzolf@amnh.org</u> 또는 <u>212-769-5316</u>으로 연락하여 알리실 수 있습니다.

방문객이 박물관 서비스 및/또는 활동에 대한 유의미한 접근을 거부당했다고 생각하는 경우, 연방, 주 및 지방의 관련법에 따른 박물관의 의무에 따라 아래의 고충처리 절차를 따르게 됩니다.¹

불만 제기의 근거

박물관 측이 영어 구사력이 부족한 사람에게 합당한 언어 지원을 제공하지 않았다고 방문객이 생각하거나, 박물관 측이 방문객의 장애 또는 기타, 보호되어야 할 특성을 근거로 불법적인 차별을 저질렀다고 방문객이 생각하는 경우, 불만을 제기할 수 있습니다.

불만 제기 방법

- 불만 사항은 Kala Harinarayanan 및/또는 Benjamin Marzolf에게 보내야 합니다.
- 불만 제기는, 79th Street, 테오도르 루즈벨트 로툰다 1층에 있는 박물관 보안 데스크에 직접 제출하시거나 <u>kala@amnh.org</u> 및/또는 <u>bmarzolf@amnh.org</u>로 이메일을 보내시거나, 우편으로 보내실 수 있습니다. 주소: The American Museum of Natural History, Human Resources Department, ATTN: Benjamin Marzolf, 200 Central Park West, New York, NY 10024-5102. 또한 <u>212-769-5316</u>으로 전화하시면 불만 제기에 관한 자세한 정보나 도움을 받으실 수 있습니다.

고충 처리 절차

위반 사항이 있는 것으로 확인이 되면, 박물관이 그러한 금지된 행위를 중단시키고 재발을 방지하며 해결책 마련을 위해 즉각적인 조치를 취할 것입니다. 박물관은 금지된 행위의 혐의를 다음과 같이 처리할 것입니다.

- 불만 제기를 서면으로 제출받습니다(또는, 필요하다면, 이용 가능한 다른 형식으로). 다음과 같은 정보가 포함되어야 합니다. (i) 불만 제기서를 제출하는 사람의 이름, 주소 및 전화번호, (ii) 불만의 성격에 대한 간단한 설명, (iii) 불만 사항이 발생된 상황. 즉, 관련 정보 및 개인의 날짜/시간/장소/이름을 포함.
- 불만 제기서는 주장에 따른 사건 발생 30일 이내에 제출되어야 하지만, 빠른 신고와 중재가 실제 또는 인지된 문제점을 해결하는 가장 효과적인 방법임이 입증되었습니다. 시간이 경과하고 신뢰할 만한 증거가 없어지면 박물관 측이 효과적으로 조사하고 대응하는 데 어려움이 있을 수 있습니다.
- 박물관은 불만 접수에 따라 적절한 조사를 수행할 것입니다. 조사는 신속하고 형식에 따라 철저하게 진행할 것입니다. 관련자 모두가 관련 정보를 제출할 기회를 가집니다. 일반적으로 말해서, 박물관 측은 불만 제기를 접수한 후 7일 이내에 불만 제기 당사자에게 연락하여 혐의에 대해 상담하고, 필요하면 추가 정보를 수집하며 가능한 해결책을 논의할 것입니다.
- 박물관 측은 불만 제기 접수 후 일반적으로 60일 이내에 해결책 제안과 함께, 조사 결과를 요약한 문서를 작성하여 제공할 것입니다. 이 기한은 조사의 복잡성이나 증인 확보와 같은 정당한 이유로 변경될 수 있습니다. 기한이 연장되는 경우 불만 제기 당사자에게 연락을 할 것입니다.
- 불만 제기 당사자는 다음 중 하나를 근거로 결과에 이의 제기를 요청할 수 있습니다. (1) 조사 결과에 유의하게 영향을 줄 수 있는데, 이전에 입수하지 못한 증거가 있는 경우, (2) 박물관 측이 불만 조사 과정에서 고충처리 절차를 지키지 못한 경우. 이의 제기는 조사 결과를 받은 후 10일 이내에 서면으로(또는 필요한 경우 이용 가능한 다른 형식으로) 제출해야 합니다. 박물관 측은 그 요청서를 박물관의 해당 관리자에게 보내 추가 검토를 받을 것입니다(가령, 직원이 위반 행위를 한 혐의가 있을 경우 인사부장, 또는 전시관 접근에 관련된 문제 또는 방문객 경험 문제에 대해서는 접근성 실무자 그룹 의장에게 전달). 박물관 측은 이의 제기가 접수된 후 30일 이내에 일반적으로 서면으로 또는 다른 이용 가능한 형식으로 이의 제기에 답변을 합니다. 기한이 연장되는 경우 불만 제기 및 이의 제기 당사자에게 연락을 할 것입니다. 재심사 결정은 최종 결정입니다.
- 박물관은 박물관의 기록 보관 방침에 따라 제기된 불만에 관한 모든 파일과 기록을 보관해야 합니다.

적절한 경우 다음 기관에 불만을 제기할 수도 있습니다

- 미 교육부의 민권국, 지역 집행 사무소: Office for Civil Rights, U.S. Department of Education, 32 Old Slip, 26th floor, New York, NY 10005-2500, 646-428-3900, 또는 OCR.NewYork@ed.gov;
- The Equal Employment Opportunity Commission, 33 Whitehall Street, 5th floor, New York, NY 10004, 800-669-4000;
- The Department of Justice: Federal Coordination and Compliance Section, U.S. Department of Justice, 950 Pennsylvania Avenue NW, Washington, D.C. 20530 또는
- The Department of Justice: Disability Rights Section, U.S. Department of Justice, 950 Pennsylvania Avenue NW, Washington, D.C. 20530.

¹ 박물관의 특정 직원에 대한 불만을 제기하는 방문객의 경우, 불만의 성격과 주변 상황에 따라 별도의 방침과 절차가 적용될 수 있습니다.

이러한 고충처리 절차는 언제든 변경될 수 있습니다. 새로운 방침, 절차, 규정 또는 개정은 사전 공지 없이 언제든지 박물관 측에서 수립될 수 있습니다.