

Заявление о недопустимости дискриминации и домогательств. Процедура подачи жалоб

Сотрудники музея стремятся создать среду, свободную от домогательств и дискриминации, при общении с людьми для решения вопросов, связанных с трудоустройством и доступом в помещения музея, а также к программам и мероприятиям музея, не допуская домогательств или дискриминации на основании расы, вероисповедания, цвета кожи, религии, возраста, инвалидности, семейного положения, наличия партнера, гендера (включая сексуальные домогательства), пола, сексуальной ориентации, гендерной идентичности, гендерного самовыражения, генетической информации, беременности или грудного вскармливания, статуса ненатурализованного иностранца или гражданства, службы в вооруженных силах в настоящее время или в прошлом, статуса ветерана, статуса лица, осуществляющего уход, результатов анализа на употребление марихуаны, сдаваемого перед трудоустройством, решений, принимаемых по вопросам сексуального и репродуктивного здоровья, ранее получаемой зарплаты, национального или этнического происхождения или дискриминации на другом основании, запрещенной действующим законодательством города, штата или федеральным законодательством.

При решении вопросов о трудоустройстве действуют дополнительные меры защиты с учетом сведений об аресте или судимости, статуса жертвы домашнего насилия, stalking и половых преступлений, статуса безработного и кредитной истории, в каждом случае в пределах, предусмотренных законодательством.

Доступ для лиц с ограниченными возможностями/услуги перевода для лиц с ограниченным знанием английского языка (LEP)

В соответствии с положениями Закона об американцах с ограниченными возможностями (Americans with Disabilities Act), раздела 504 Закона о реабилитации (Rehabilitation Act) от 1973 года с поправками и раздела VI Закона о гражданских правах (Civil Rights Act) от 1964 года политика музея предусматривает обеспечение разумных условий, запрашиваемых соответствующим критериям лицом с ограниченными возможностями, если только обеспечение таких условий не будет связано с необоснованными трудностями.

Помимо этого, сотрудники музея стремятся сделать свои помещения и программы доступными для всех, включая лиц, которым необходимы услуги перевода, и лиц с ограниченным знанием английского языка.

Для получения дополнительной информации о помещениях, ресурсах и программах музея посетите раздел нашего веб-сайта [Доступ для лиц с ограниченными возможностями и услуги перевода в музее](#). Если у вас возникнут вопросы о доступности музея для лиц с ограниченными возможностями или услугах перевода для лиц с ограниченным знанием английского языка, предоставляемых в музее, или если вы захотите отправить запрос на обеспечение особых условий, обращайтесь к нам по адресу accessibility@amnh.org или звоните по телефону [212-769-5250](tel:212-769-5250). Помимо этого, если формат каких-либо материалов на веб-сайте музея не позволяет получить доступ к ним и вы хотели бы получить их в другом формате, [свяжитесь с нами](#) для получения помощи.

Процедуры подачи жалоб для посетителей

Посетители могут направлять запросы или жалобы в отношении любой формы домогательств, дискриминации или преследования либо на имя Калы Харинарайанан (Kala Harinarayanan), вице-президента по персоналу, по адресу kala@amnh.org или по телефону [212-769-5226](tel:212-769-5226), либо на имя Бенджамина Марзолфа (Benjamin Marzolf), координатора по вопросам Раздела IX/специалиста по вопросам равных возможностей, по адресу bmarzolf@amnh.org или по телефону [212-769-5316](tel:212-769-5316).

Если посетитель считает, что ему отказали в доступе к услугам, программам и (или) мероприятиям музея, должны быть соблюдены процедуры подачи жалоб, представленные ниже, в соответствии с обязательствами музея согласно действующему федеральному и местному законодательству и законодательству штата.¹

Основание для подачи жалобы

Посетитель с ограниченным знанием английского языка может подать жалобу, если он полагает, что музей не предоставил ему необходимые услуги перевода, или если посетитель считает, что музей проявил незаконную дискриминацию на основании его ограниченных возможностей или других защищенных характеристик.

Процедура подачи жалобы

- Необходимо направлять жалобы на имя Калы Харинарайанан (Kala Harinarayanan) и (или) Бенджамина Марзолфа (Benjamin Marzolf).
- Жалобы можно передать лично на посту охраны музея, который находится на 79th Street, на первом этаже ротонды Теодора Рузвельта, отправить по адресу электронной почты kala@amnh.org и (или) bmarzolf@amnh.org, либо почтой по адресу: American Museum of Natural History, Human Resources Department, ATTN: Benjamin Marzolf, 200 Central Park West, New York, NY 10024-5102. Для получения дополнительной информации или помощи с подачей жалобы вы также можете позвонить по телефону [212-769-5316](tel:212-769-5316).

Процедуры рассмотрения жалоб

При наличии нарушения сотрудники музея незамедлительно примут меры для прекращения недопустимого поведения, предотвращения его повторения и устранения его последствий. При разрешении вопроса о предполагаемом запрещенном поведении сотрудники музея будут действовать в следующем порядке:

- Жалобы должны быть поданы в письменном виде (или, при необходимости, в другом доступном формате) и должны содержать следующую информацию: (i) имя, фамилию, адрес и номер телефона лица (лиц) подающего (-их) жалобу; (ii) краткое описание сути жалобы; и (iii) описание обстоятельств, ставших причиной подачи жалобы, включая дату/время/месторасположение/имена и фамилии соответствующих лиц или информацию, при наличии.
- Жалобы должны быть поданы в течение 30 (тридцати) календарных дней после предполагаемого инцидента, однако своевременное сообщение и оперативные действия являются наиболее эффективным методом разрешения фактических или предполагаемых проблем. Способность музея эффективно расследовать инцидент и принять соответствующие меры может быть ограничена по прошествии времени и в связи с утратой надежных доказательств.
- Сотрудники музея проведут необходимое расследование на основании полученной жалобы. Расследование будет быстрым и неформальным, но тщательным. Все заинтересованные лица будут иметь возможность предоставить соответствующую информацию. Как правило, сотрудники музея связываются с лицами, подавшими жалобу, в течение 7 (семи) календарных дней после ее получения для обсуждения обвинений, сбора дополнительной информации, при необходимости, и обсуждения возможного разрешения ситуации.
- Сотрудники музея составят и предоставят письменный документ, в котором будут обобщены результаты расследования, а также предлагаемые решения, в течение 60 (шестидесяти) календарных дней после получения жалобы. Эти сроки могут быть изменены при наличии уважительной причины, например в случае сложного расследования или при отсутствии свидетелей. Лица, подавшие жалобу, будут уведомлены о продлении сроков.
- Лица, подавшие жалобу, могут подать апелляцию по поводу полученных результатов на основании одного из следующих условий: (1) наличие ранее недоступного относящегося к делу доказательства, которое может оказать значительное влияние на результат расследования; или (2) сотрудники музея не следовали процедурам по обработке жалоб во время своего расследования. Все апелляции должны быть поданы в письменном виде (или, при необходимости, в другом доступном формате) в течение 10 (десяти) календарных дней после получения результатов. Сотрудники музея направят запрос соответствующему (-им) администратору (-ам) музея для дальнейшего рассмотрения (например, вице-президенту по персоналу, если сотрудник обвиняется в недопустимом поведении, или руководителю рабочей группы по вопросам доступности для лиц с ограниченными возможностями [Accessibility Working Group] в отношении проблем, связанных с доступом к экспонатам или с обслуживанием посетителей). Обычно сотрудники музея отвечают на апелляцию в письменном виде или другом доступном формате в течение 30 (тридцати) календарных дней после ее получения.

Лица, подавшие жалобу и апелляцию, будут уведомлены о продлении сроков. Решение по апелляции является окончательным.

- Сотрудники музея обязаны сохранять все файлы и документы, связанные с поданной жалобой, в соответствии с политикой музея по хранению документации.

Лица также могут подавать жалобы в указанные ниже организации в соответствующих случаях

- Управление по гражданским правам министерства образования США, у которого есть региональное отделение исполнения законодательства, расположенное по адресу: Office for Civil Rights, U.S. Department of Education, 32 Old Slip, 26th floor, New York, NY 10005-2500, [646-428-3900](tel:646-428-3900) или OCR.NewYork@ed.gov.
- Комиссия по соблюдению равноправия при трудоустройстве (Equal Employment Opportunity Commission), расположенная по адресу: 33 Whitehall Street, 5th floor, New York, NY 10004, [800-669-4000](tel:800-669-4000).
- Министерство юстиции: федеральное подразделение координации и соблюдения норм (Federal Coordination and Compliance Section), расположенное по адресу: U.S. Department of Justice, 950 Pennsylvania Avenue NW, Washington, D.C. 20530 или
- Министерство юстиции: подразделение по правам лиц с ограниченными возможностями (Disability Rights Section), расположенное по адресу: U.S. Department of Justice, 950 Pennsylvania Avenue NW, Washington, D.C. 20530.

¹ На жалобы посетителей в отношении определенных сотрудников музея могут распространяться отдельные политики и процедуры, в зависимости от характера жалобы и сопутствующих обстоятельств.

Процедуры рассмотрения жалоб могут быть изменены в любое время. Музей может утвердить новые процедуры, регламенты или поправки в любое время без предварительного уведомления.